

Принципы обработки данных клиентов AS Eesti Post

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Понятия.....	2
2.	Общие положения.....	3
3.	Цели обработки данных клиента	3
4.	Состав обрабатываемых данных клиента	3
5.	Обработка данных без согласия клиента.....	4
6.	Географический регион обработки	4
7.	Срок хранения данных	4
8.	Права клиента	4
9.	Ограничение использования данных	5
10.	Контактные данные	5

Обзор

Eesti Post, действующее под международным наименованием **Omniva**, – логистическое предприятие, цель деятельности которого заключается в создании ценностей для клиентов путем предложения почтовых, посылочных и информационно-логистических услуг путем развития и объединения необходимых сетей и систем и управления ими посредством прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности. Omniva также предлагает финансовые, складские и таможенные услуги, занимается оптовой и розничной торговлей.

В концерн Omniva входят материнское предприятие AS Eesti Post и дочерние предприятия: в Эстонии Maksekeskus AS, в Литве Omniva LT UAB и в Латвии Omniva SIA. Кроме того, концерну принадлежит смежное предприятие Postil OÜ. С точки зрения отношений собственности AS Eesti Post – 100% государственное коммерческое предприятие, принадлежащее Эстонии.

Информация по обработке персональных данных относится к персональным данным физических лиц, но не к данным коммерческих объединений или иных юридических лиц или учреждений. Информация действительна также в отношении персональных данных всех физических лиц, занимающихся профессиональной и должностной деятельностью (например, работников коммерческих объединений или организаций). Если физическое лицо взаимодействует с Omniva в качестве лица, связанного с бизнес-клиентом, то Omniva регистрирует и использует также (персональные) данные этого физического лица. Физическими лицами, связанными с нашими клиентами, могут быть, например, лицо, имеющее право подписи, член правления, работник, поручитель, залогодатель или иное третье лицо, связанное с клиентом.

Принципы, на основании которых Omniva обрабатывает данные клиента, описаны в настоящих Принципах обработки данных клиента (далее «**Принципы**»).

Принципы применяются в случае, если клиент пользуется, пользовался или выражает желание пользоваться предлагаемыми Omniva услугами или предложениями либо связан с ними иным образом. Принципы применяются в том числе к отношениям с клиентами, возникшим до их вступления в силу.

Все договорные партнеры Omniva, которые оказывают услуги для Omniva или от имени Omniva и обрабатывают данные клиента, также соблюдают Принципы.

Обработка данных клиента проходит в соответствии с Законом о защите личных данных, Законом о почте, общим регламентом ЕС о защите личных данных и другими правовыми актами, настоящими Принципами и/или договором, заключаемым или заключенным с конкретным клиентом, в т.ч. с типовыми условиями, применяемыми для конкретной услуги.

Omniva вправе в одностороннем порядке изменить данные Принципы, сообщив об этом клиенту в почтовом отделении, на своем сайте www.omniva.ee или иным способом (например, через средства массовой информации).

1. Понятия

Персональные данные – это любые данные идентифицированного или идентифицируемого физического лица, независимо от их вида или формы.

Клиент – любое физическое или юридическое лицо, которое пользуется или выразило желание пользоваться услугами Omniva или услугами, в отношении которых Omniva выступает посредником.

Субъект данных – физическое лицо, в отношении которого Omniva располагает данными, позволяющими идентифицировать данное лицо. Субъекты данных – это потенциальные, действительные и прежние клиенты, пользователи услуг Omniva и их представители, партнеры, предъявители запросов, посетители.

Почтовая тайна – это информация о содержимом почтового отправления и почтовых операциях конкретного лица.

Обработка – это любая операция над данными клиента (в т.ч. сбор, запись, хранение, изменение, предоставление доступа, удаление, выполнение запросов, передача, упорядочение, использование, распространение и т.п.).

Данные клиента – это любая информация, которая известна Omniva о клиенте (например, фамилия или название клиента, личный код, контактные данные и т.п.). К данным клиента в том числе относятся данные, обрабатываемые как почтовая тайна, и персональные данные. Общие положения

2. Общие положения

В рамках применяемого права Omniva гарантирует конфиденциальность данных клиента, законность их обработки и принимает технические и организационные меры защиты данных клиента от незаконного доступа, незаконной обработки или раскрытия, случайной утраты, изменения или уничтожения.

Omniva обрабатывает в соответствии с целью обработки все данные клиента, которые стали известны в ходе взаимодействия с клиентом.

Для обработки данных клиента Omniva может привлекать договорных партнеров, которые обязаны при ее выполнении соблюдать данные Принципы и инструкции Omniva, принимать необходимые меры безопасности и обеспечивать законность и конфиденциальность. Omniva гарантирует, что договорные партнеры обрабатывают данные клиента, следуя инструкциям Omniva и в соответствии с применяемым законодательством, обеспечивая необходимые меры безопасности. Договорные партнеры имеют право на обработку данных клиента только в объеме, позволяющем выполнить поставленные Omniva задачи.

3. Цели обработки данных клиента

Omniva обрабатывает данные клиента, чтобы:

- принять решение, предоставлять ли услугу клиенту и на каких условиях (предварительная обработка данных клиента перед заключением договора);
- оценить кредитоспособность клиента;
- обеспечить исполнение договора между Omniva и клиентом;
- предложить/оказать клиенту услуги Omniva;
- реализовать свои права, которые следуют из договора с клиентом или из договора, связанного с оказанием услуги клиенту;
- определить размер платы за услугу;
- группировать и сегментировать клиентов на основании различных критериев, чтобы обеспечить качество услуг;
- предотвратить нанесение ущерба Omniva;
- снизить и предотвратить риски (например, отмывания денег и т.д.);
- проводить розыгрыши и кампании среди потребителей (в т.ч. SMS-кампании);
- уточнять для себя ожидания клиента (исследования рынка, опросы среди клиентов, отслеживание потребительских привычек и т.д.);
- предлагать услуги и товары своих партнеров;
- проверять, исправлять и дополнять данные клиента;
- исполнять свои обязанности, следующие из правовых актов (например, передача данных следственным учреждениям, выполнение при оказании услуг обязательств, установленных правовыми актами и т.д.);
- защищать свои нарушенные или оспоренные права.

4. Состав обрабатываемых данных клиента

В числе прочих, но не только, Omniva обрабатывает следующие данные клиента:

Персональные данные клиента (например, имя и фамилия, личный код, язык общения, данные удостоверения личности и т.д.);

Контактные данные клиента (например, почтовый адрес, номер телефона, адрес эл.почты и т.д.);

Данные взаимодействия (например, видеозапись посещения клиентом почтового отделения, пункта выдачи почты, посылочного автомата и других мест, где оказывает услуги Omniva; запись телефонного разговора клиента с Omniva или иные данные, которые собираются в эл. почте или в другой системе общения, например, в социальных сетях; данные посещения клиентом сайта Omniva);

Данные сделок и связанных с ними договоров (в том числе об исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств в связи с правами и обязанностями клиента, например, заключенные и/или завершённые договора, заключенные соглашения, поданные заявления и ходатайства, данные о нарушениях договора и т.д.);

Данные, полученные при исполнении следующих из закона обязательств (например, данные из следственных органов, запросов в суд и т.д.);

Данные о привычках, предпочтениях и удовлетворенности клиента (например, об удовлетворенности клиента, связанные с жалобами клиента, о пользовании услугами и т.д.);

Данные, связанные с участием в потребительских лотереях и кампаниях (например, данные о призах, выигранных при проведении лотереи или потребительской кампании и т.д.);

Данные о надежности клиента (например, данные о платежных нарушениях, нанесенном Omniva или третьему лицу ущербе, причастности к отмыванию денег, финансированию терроризма или организованной преступности и т.д.).

5. Обработка данных без согласия клиента

Согласно ст. 34 Закона о почте, Omniva имеет право, для составления и ведения адресного регистра в целях оказания почтовых услуг, собирать и обрабатывать личные данные клиента без его согласия.

Omniva обрабатывает данные клиента без его согласия только в оговоренных законом случаях (например, персональные данные отправителя и получателя на основании Закона о почте; данные сторон договора для исполнения договора на основании Обязательственно-правового закона; данные совершившего сделку клиента на основании Закона о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма и на основании Закона о бухгалтерском учете и т.д.).

6. Географический регион обработки

Данные клиента обрабатываются в пределах Европейского союза / Европейской экономической зоны (ЕС/ЕЭЗ), однако в некоторых случаях происходит их передача и обработка в странах за пределами ЕС/ЕЭЗ.

Передача данных клиента и их обработка за пределами ЕС/ЕЭЗ может состояться при условии наличия правового основания, например, исполнения юридических обязательств или согласия клиента, и принятия необходимых мер безопасности.

7. Срок хранения данных

Данные клиента не обрабатываются дольше, чем это необходимо. Срок их хранения зависит от договора с клиентом, обоснованных интересов Omniva или применимого права (например, законов, связанных с бухгалтерским учетом, противодействием отмыванию денег, сроком давности, иным частным правом).

8. Права клиента

Ознакомление со своими личными данными

У клиента есть возможность ознакомиться со своими используемыми личными данными, а также источниками и целями их сбора. Клиент может получить информацию о том, как долго Omniva будет хранить его данные, а также кому и в каком объеме они могут быть раскрыты. Право клиента ознакомиться со своими личными данными может быть ограничено действующими правовыми актами, обеспечением права на конфиденциальность других лиц и необходимостью, вызванной деятельностью Omniva. Ноу-хау, коммерческая тайна, внутренние оценки и материалы Omniva также могут относиться к информации, ознакомиться с которой невозможно.

Изменение и удаление

Если данные клиента неверны, неполны или не актуальны, он имеет право потребовать изменения или удаления данных, с учетом ограничений, следующих из действующих правовых актов, и прав в связи с обработкой данных. Эти права известны как «право на изменение данных» и «право на забвение».

Перевод

Если Omniva использует данные клиента на основании его согласия или взаимной договоренности, а обработка данных автоматизирована, то клиент имеет право получить копию предоставленных им данных в машиночитаемом электронном формате.

9. Ограничение использования данных

Если клиент находит, что его данные, собранные Omniva, неверны или оспаривает использование своих данных, он вправе потребовать, чтобы Omniva ограничила их использование только хранением. Использование данных ограничивается только хранением до тех пор, пока не появится возможность определить их верность или проверить, являются ли правомерные интересы Omniva более весомыми, чем интересы клиента.

Если клиент имеет право потребовать удаления данных, он может вместо этого потребовать, чтобы Omniva ограничилась только хранением данных. Если собранные данные клиента требуются Omniva только для осуществления или защиты правовых требований, то клиент может потребовать, чтобы его данные не использовались ни в каких иных целях, а только хранились. У Omniva все же может быть право пользоваться данными и по другому назначению, если это необходимо для востребования оплаты по требованиям или в случае согласия клиента.

10. Контактные данные

Клиенты могут связаться с Omniva в связи с запросами и аннулированием согласия. Клиенты, являющиеся частными лицами, могут помимо этого потребовать осуществления своих прав при обработке личных данных и предъявлять жалобы по поводу их использования.

Контактные данные специалиста по защите данных Omniva:

AS Eesti Post

Pallasti 28, 10001 Tallinn

Эл. почта info@omniva.ee

Если клиент не удовлетворен тем, как Omniva обрабатывает его личные данные, а его обращение к специалисту Omniva по защите данных не дало результата, то он может предъявить жалобу в письменном виде:

AS Eesti Post

Pallasti 28, 10001 Tallinn

Эл. почта info@omniva.ee

сайт: www.omniva.ee

Клиент может подать жалобу по поводу использования своих персональных данных в Эстонскую инспекцию по защите данных (сайт: www.aki.ee), если он находит, что обработка персональных данных в контексте действующего права нарушает его права и интересы.

С Принципами клиент может ознакомиться в почтовом отделении, пункте выдачи почты и на сайте

Omniva использует файлы *cookie*, с правилами использования которых можно ознакомиться на сайте Omniva www.omniva.ee.